

STATUT

ASOCIAȚIA „CAR SĂNĂTATE BUCUREȘTI”

În urma Hotărârii Nr. 01/07.06.2023 în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Membrilor Asociației, în conformitate cu legislația în vigoare, membrii Asociației „CAR Sănătate București” hotărăsc următorul Statut:

Capitolul I – Denumirea, durata de funcționare, sediul, scopul și obiectivele casei de ajutor reciproc

Art.1 Asociația Casa de Ajutor Reciproc – Instituție Financiară Nebancară - „CAR Sănătate București”, denumită în continuare Asociația „CAR Sănătate București”, este asociație constituită fără scop patrimonial, organizată pe baza liberului consimțământ al membrilor săi în vederea sprijinirii și întrajutorării financiare și sociale.

Art.2 Durata de funcționare este pe termen nedeterminat.

Art.3 (1). Asociația „CAR Sănătate București” este persoană juridică de drept privat și dobândește această calitate în momentul înregistrării, conform legii.

(2). Sediul Asociației CAR Sănătate București este situat în București, [REDACTED] și Sucursala (fara personalitate juridica) în București, [REDACTED].

(3). Asociația „CAR Sănătate București” poate să constituie în structura sa filiale, organizate ca subunități cu personalitate juridică și/sau sucursale/agentii, organizate ca subunități fără personalitate juridică prin Hotărârea Adunării Generale a membrilor asociației.

Art.4 Scopul Asociația „CAR Sănătate București” este sprijinirea și întrajutorarea financiară și socială a membrilor săi.

Art.5 (1). Obiectul de activitate al Asociației „CAR Sănătate București” constă în:

- acordarea către membrii săi de împrumuturi rambursabile cu dobândă care se reîntoarce la fondul social al membrilor după deducerea cheltuielilor și constituirea fondurilor statutare ale casei de ajutor reciproc,

- acordarea, în funcție de resursele financiare existente, de ajutoare sociale nerambursabile membrilor Asociația „CAR Sănătate București”;

- obținerea de cât mai multe beneficii medicale de la terțe părți membrilor Asociației „CAR Sănătate București”.

(2). Asociația „CAR Sănătate București” poate desfășura și alte activități în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- a) organizarea de activități culturale, artistice, turistice și de agrement pentru membri, folosind mijloace de transport proprii sau închiriate;
- b) prestarea de servicii, contra unei plăți reduse, pentru membrii casei de ajutor reciproc și membrii de familie aflați în întreținerea acestora, folosind munca unor pensionari, membri ai casei Asociația „CAR Sănătate București”;
- c) organizarea de magazine pentru desfacerea de produse alimentare, la prețuri de achiziție, administrarea de case de odihnă și tratament, organizarea de ateliere pentru repararea de obiecte electrocasnice, îmbrăcăminte, încălțăminte, tamplarie și altele;
- d) efectuarea de servicii funerare pentru membrii decedați ai casei de ajutor reciproc, confecționarea de sicrie și asigurarea transportului;
- e) alte acțiuni și forme de asistență socială;
- f) prestarea unor servicii contra unor tarife reduse care să acopere cheltuielile materiale și salariile personalului specializat, în cadrul cabinetelor medicale și stomatologice individuale care funcționează potrivit legilor în vigoare.

(3). Activitatea Asociației „CAR Sănătate București” are ca obiective, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) atragerea în rândul membrilor, pe baza liberului consimțământ, a unui număr cât mai mare de persoane;
- b) promovarea unor programe educaționale referitoare la buna gestionare a resurselor financiare ale membrilor ;
- c) încurajarea membrilor să-și constituie fonduri sociale solide în cadrul Asociației „CAR Sănătate București” și protejarea acestor fonduri împotriva pierderilor și devalorizării printr-o administrare prudentă a fondului social al membrilor și prin oferirea unui câștig echitabil și real pentru aceste fonduri sociale;
- d) acordarea de împrumuturi către membri și urmărirea recuperării în totalitate a acestor împrumuturi, inclusiv dobânda aferentă, conform termenilor și condițiilor convenite de Asociația „CAR Sănătate București” și membrii împrumutați;
- e) practicarea unor tehnici de management moderne elaborate pentru case de ajutor reciproc și stabilirea prețurilor produselor și serviciilor oferite astfel încât venitul obținut să acopere toate costurile asociate atragerii de fond social al membrilor, să acopere toate cheltuielile de funcționare ale Asociației „CAR Sănătate București” și să contribuie la crearea și menținerea unui nivel adecvat de capital propriu, precum și la crearea altor fonduri necesare bunei funcționări a Asociației „CAR Sănătate București”;
- f) asigurarea accesului egal a tuturor membrilor privind resursele Asociației „CAR Sănătate București”;
- g) asigurarea, în mod egal și nediscriminatoriu, a acelorași drepturi și obligații pentru fiecare membru.

- h) punerea la dispoziție, în funcție de posibilități, a unor forme de beneficii suplimentare membrilor săi, cum ar fi:
- avantaje, reduceri, oferte speciale acordate direct membrilor de către Partenerii Asociației „CAR Sănătate București”;
 - constituirea unui Fond de ajutor social ce va fi folosit în funcție de resursele financiare ale Asociației „CAR Sănătate București” ca și ajutor de deces nerambursabil acordat urmașilor în cazul decesului unui membru, ajutor nerambursabil pentru acoperirea parțială sau totală a unor cheltuieli medicale, ajutor nerambursabil de supraviețuire pentru cazuri sociale, alte ajutoare sociale stabilite prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau Consiliul Director. Cuantumul ajutorului nerambursabil se va stabili de fiecare dată prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau a Consiliului Director.

Capitolul II – Principiile de organizare și funcționare

Art.6 Asociația „CAR Sănătate București „, se înființează de cel puțin 3 persoane prin asociere care au statut de membrii asociați și care participă și iau decizii la Adunarea Generală a membrilor asociați.

Art.7 Principiul fundamental de organizare și funcționare al Asociației „CAR Sănătate București” este independența în raporturile cu alte organizații obștești, organizații politice, sindicate, organe economice, de stat sau administrative.

Art.8 Asociația „CAR Sănătate București” își desfășoară activitatea pe baza statutului propriu aprobat de Adunarea Generală a membrilor asociați cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare și în acord cu legislația din domeniul caselor de ajutor reciproc, respectiv Legea nr.122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților cu modificările și completările ulterioare, Legea 540 /2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare și a Regulamentului 20/2009 a Băncii Naționale a României.

Art.9 În activitatea casei de ajutor reciproc se aplică următoarele principii de organizare și funcționare:

- a. alegerea, prin vot în cadrul Adunării Generale a membrilor asociați, a organelor proprii de conducere și de control;
- b. caracterul obștesc al organelor de conducere și de control, conducerea colectivă și răspunderea solidară a acestora;
- c. adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi, cu excepția acelor care privesc modificarea statutului, afilierea sau dezafilierea la/de la o uniune teritorială, când sunt necesare 2/3 din voturile membrilor asociați;
- d. prezentarea și raportarea periodică a situației organizatorice și financiare organelor superioare de control, instituțiilor statutului și altor instituții în conformitate cu prevederile legale;

- e. controlul este efectuat de cenzorii proprii;
- f. prezentarea anuală, în Adunarea Generală a membrilor asociați a situației financiare și a rezultatelor obținute.

Art.10. Afilierea/Dezafilierea

10.1. C.A.R. Sănătate București se poate afilia la uniuni teritoriale, înființate legal, atât în țară cât și în străinătate, dacă afilierea este în interesul membrilor săi și cu respectarea legislației în vigoare.

10.2. Dezafilierea casei de ajutor reciproc de la uniuni teritoriale se realizează în condiții similare art.10.1.

10.3. Afilierea sau dezafilierea casei de ajutor reciproc se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire Consiliul Director.

Art.11 Supravegherea casei de ajutor reciproc

11.1. Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară este obligată să pună la dispoziția personalului împuternicit cu supravegherea și controlul activității toate documentele financiar-contabile, administrative, operativ curente și organizatorice proprii, precum și orice alte documente relevante solicitate pentru realizarea supravegherii.

Art.12 Reprezentarea Asociației „CAR Sănătate București”

12.1. Casa de ajutor reciproc este reprezentată la nivel teritorial/national/internațional de Consiliul Director ca organ executiv sau de o persoană mandatată de către acesta.

Capitolul III – Membrii casei de ajutor reciproc

Art.13 Calitatea de membri. Înscrierea membrilor

13.1. Membri ai Asociației „CAR Sănătate București” pot fi persoane fizice rezidente în România care obțin venituri salariale sau care obțin venituri de natură salarială care au contribuții în sistemul de asigurări sociale, venituri din profesii liberale conform legii care au contribuții în sistemul de asigurări sociale, pensionari- indiferent de sistemul de asigurări sociale căruia îi aparțin, beneficiarii de ajutor social, membri de familie ai acestora - soț, soție, copii aflați în întreținerea membrilor Asociației „CAR Sănătate București” care domiciliază și lucrează în România.

13.2. Membri ai Asociației „CAR Sănătate București” pot fi doar persoane fizice cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.13.1.

13.3. Persoanelor fizice care doresc să devină membri li se pune la dispoziție statutul și Normele interne de creditare ale Asociației „CAR Sănătate București”, după care vor completa cererea de înscriere prin care se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută și se aprobă de Consiliul Director în cursul lunii respective.

13.4. Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

13.5. Pensionarii care realizează venituri de natură salarială pot deveni membri ai Asociației „CAR Sănătate București”.

13.6. Șomerii nu pot deveni membri ai Asociației „CAR Sănătate București”, în schimb, cei care au calitatea de membri și devin șomeri pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

13.7. Calitatea de membru se obține prin aprobare de către Consiliul Director după depunerea aportului inițial și valoarea de constituire a fondului social minim stabilit de Consiliul Director.

13.8. Femeile, pe durata concediilor de maternitate și concediului pentru creșterea copiilor, iar bărbații pe durata satisfacerii stagiului militar voluntar sau pe durata concediului paternal, pot fi scutiți, la cerere, de plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru.

13.9. Casa de ajutor reciproc nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membri.

13.10. Casa de ajutor reciproc poate să țină evidența membrilor într-un registru sau fișier sau soft informatic care să cuprindă: numele și prenumele, date de identificare conform actului de identitate, domiciliul/resedința, ocupația, locul de muncă, dacă este cazul, data înscrierii, data retragerii sau excluderii și data și tipul tuturor operațiunilor finale efectuate de membru. Pot fi incluse și alte date care subliniază informații relevante despre membru. Casa de ajutor reciproc va respecta normele și prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

13.11. Fiecare membru al casei de ajutor reciproc poate să aibă acces la datele personale menționate în registrul/fișierul/softul informatic al membrilor Asociației „CAR Sănătate București”.

Art.14 Încetarea calității de membru. Retragerea, excluderea membrilor

14.1. Fiecare membru se poate retrage din casa de ajutor reciproc printr-o cerere scrisă, doar după restituirea tuturor datoriilor față de Asociația „CAR Sănătate București”. Cererea trebuie analizată de Consiliul Director și decizia acestuia va fi comunicată în termen de cel mult o lună de la data primirii.

14.2. Calitatea de membru încetează prin excludere în următoarele cazuri:

- a. producerea de daune casei de ajutor reciproc sau încălcarea statutului;
- b. nerespectarea hotărârilor Adunării Generale a membrilor asociați, hotărârilor Consiliului Director, altor regulamente și norme interne de funcționare și organizare;
- c. nerestituirea datoriilor/împrumuturilor către casa de ajutor reciproc (începerea procedurilor legale de executare silită pentru recuperarea debitelor);
- d. nedepunerea contribuției la fondul social propriu pe o perioadă stabilită de Adunarea Generală a membrilor asociați sau Consiliul Director;
- e. denigrarea / destabilizarea activității desfășurate de Asociația „CAR Sănătate București” prin exprimarea în public sub diferite forme verbale și/sau scrise, pe rețele de socializare sau alte suporturi media, a unor acuzații mincinoase sau convingeri personale fără temei care duc la crearea de panică și nesiguranță în rândul membrilor și i-ar face pe aceștia să-și retragă fondurile sociale deținute la instituție. În acest caz Asociația „CAR Sănătate București” își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv organelor de poliție abilitate și instanțelor judecătorești în vederea stabilirii prejudiciului de imagine și daune financiare aduse asociației;

- f. orice alte cazuri / situații care nu au fost descrise la alineatele precedente, dar care pot destabiliza activitatea desfășurată de Asociația „CAR Sănătate București” sau pot produce prejudicii materiale sau de imagine Casei de Ajutor Reciproc.

Hotărârea privind excluderea membrilor se ia de Adunarea Generală a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor

Art.15 Drepturile membrilor

15.1. Membrii casei de ajutor reciproc au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale a membrilor asociați din cadrul casei de ajutor reciproc ;
- b. să depună contribuții la fondul social propriu și să primească împrumuturi, în cuantumul și condițiile aprobate de Consiliul Director;
- c. să beneficieze de serviciile și beneficiile oferite de casa de ajutor reciproc;
- d. să primească dobândă la fondul social propriu;
- e. să solicite, dacă se află în situație temporară de șomaj sau alte situații deosebite, aprobarea Consiliului Director pentru reeșalonarea ratelor cu respectarea termenelor prevăzute de statut; în aceste situații își mențin calitatea de membri;
- f. să participe la analiza, dezbateră și soluționarea problemelor casei de ajutor reciproc și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității și a statutului acesteia;
- g. să se adreseze organelor de conducere ale casei de ajutor reciproc în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea Asociației „CAR Sănătate București”;
- h. să primească, la solicitare, un extras cu situația financiară proprie;
- i. să cesioneze total sau parțial fondul său social altui membru și să introducă clauza testamentară totală sau limitată. În caz de deces, toate drepturile titularilor se restituie moștenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reținut datoriile către casă. În situația în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferenței se va face de la moștenitori, conform legii;

15.2. În cazul în care membrii constată că în desfășurarea activității Asociația „CAR Sănătate București”, Consiliul Director sau unii dintre membrii acestuia nu respectă prevederile statutare, persoane sau instituții comit abuzuri sau lezează drepturile stabilite prin statut, pot solicita convocarea Adunării Generale a membrilor asociați pentru a se stabili măsuri corespunzătoare.

15.3. În cazul unor situații speciale membrii Asociației „CAR Sănătate București” pot primi ajutor financiar social nerambursabil în funcție de resursele financiare disponibile ale Fondului de ajutor social constituit de Asociația „CAR Sănătate București”, în condițiile stabilite de Adunarea Generală a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director.

Art.16 Obligațiile membrilor

16.1. Membrii au următoarele obligații:

- a. la înscriere, să studieze prevederile statutului Asociației „CAR Sănătate București”, să achite taxa de înscriere și să constituie fondul social minim;
- b. să respecte prevederile statutului casei de ajutor reciproc, normele de funcționare, hotărârile Adunării Generale a membrilor asociați și ale Consiliului Director;
- c. să participe la buna desfășurare a activității casei de ajutor reciproc, la înfăptuirea hotărârilor Adunării Generale a membrilor asociați;
- d. să apere integritatea fondurilor și să contribuie la dezvoltarea lor;
- e. să depună la fondul social inițial o sumă în limita hotărâtă de Consiliul Director;
- f. să achite ratele la împrumut, dobânda aferentă în condițiile stabilite prin contractul de împrumut;
- g. să informeze casa de ajutor reciproc asupra oricărei modificări privind datele sau statutul personal, situația financiară și orice alte date ce pot aduce pagube financiare sau reputaționale casei de ajutor reciproc.

Capitolul V – Structurile de conducere, de îndrumare și de control

Art.17 Structurile de conducere și de control ale Casei de ajutor reciproc sunt:

- a. adunarea generală a membrilor asociați;
- b. consiliul director;
- c. comisia de cenzori sau cenzorul.

Art.18. Adunarea generală a membrilor asociați:

18.1. Adunarea Generală a membrilor asociați este forul suprem de conducere al casei de ajutor reciproc.

18.2. Adunarea Generală a membrilor asociați este alcătuită din totalitatea membrilor casei de ajutor reciproc. În cazul în care, datorită numărului mare de membri și a dispersiei în teritoriu, nu poate fi asigurată prezenta majoritară a membrilor, se convoacă Adunarea Generală conform normei de reprezentare stabilită de Consiliul Director.

18.3. Adunările Generale ale casei de ajutor reciproc pot fi ordinare sau extraordinare.

Art.19. Convocarea Adunărilor Generale membrilor casei de ajutor reciproc.

19.1. Adunarea Generală a membrilor asociați ordinară se convoacă anual, de către Consiliul Director, până la finele trimestrului I al anului următor.

19.2. Adunarea Generală a membrilor asociați extraordinară poate fi convocată ori de câte ori este necesar de către:

- a. consiliul director;
- b. comisia de cenzori, prin vot în unanimitate sau de cenzor;
- c. membrii casei de ajutor reciproc, prin voința exprimată în scris aprobată de consiliul director.

Adunarea Generală a membrilor asociați extraordinară are un scop bine determinat ce va fi anunțat în deschiderea lucrărilor.

19.3. Convocarea Adunării Generale a membrilor asociați a casei de ajutor reciproc se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată, prin mijloace convenite de Consiliul Director, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță care să cuprindă ordinea de zi, data și locul desfășurării.

19.4. La prima convocare, Adunarea Generală este legal constituită dacă la lucrări participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor / reprezentanților / delegaților. Dacă Adunarea generală va fi declarată nestatutară, se va convoca alta Adunare Generală în termen de 5 zile. La următoarele convocări, Adunarea Generală a membrilor asociați se poate desfășura prin cvorumul celor prezenți.

Art.20 (1). Hotărârile Adunării Generale a membrilor asociați se adoptă cu majoritate simplă de voturi, exprimată de cei prezenți la lucrări.

(2). Cu ocazia tuturor Adunărilor Generale a membrilor asociați se încheie procese verbale și hotărâri care sunt contrasemnate de președinte și constituie acte permanente ale casei de ajutor reciproc.

(3). Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de membri asociați / reprezentanți / delegați inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

(4). Hotărârile luate de Adunarea Generală a membrilor asociați în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii casei de ajutor reciproc care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art.21. Competențele Adunării Generale a membrilor asociați:

21.1. modifică, completează și aprobă statutul propriu;

21.2. aproba modificarea/ schimbarea sediului asociației sau prin împuternicire Consiliul Director;

21.3. aproba înființarea unei filiale/sucursale sau prin împuternicire Consiliul Director;

21.4. dezbate și aprobă raportul anual al Consiliului Director, aprobă descărcarea de gestiune a acestuia, analizează și își însușește raportul cenzorilor;

21.5. analizează și aprobă activitatea financiară a casei de ajutor reciproc; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia, aprobă Normele interne de creditare sau împuternicește Consiliul Director în stabilirea, modificarea dobânzilor și a politicii de împrumuturi și a Normelor interne de creditare;

21.6. dezbate propunerile Consiliului Director privind modul de repartizare a excedentului înregistrat la închiderea exercițiului anului financiar și aprobă cota procentuală de repartizare/sume fixe pe fiecare destinație, sau prin împuternicire hotărâre Consiliul Director;

21.7. hotărăște asupra cuantumului ajutorului social nerambursabil, condițiilor de acordare a acestuia, precum și a modului de constituire a fondurilor necesare, sau prin împuternicire Consiliul Director;

21.8. alege, prin vot, o dată la 4 ani, componența Consiliului Director și Cenzorul/Comisia de Cenzori ai casei de ajutor reciproc;

21.9. revocă mandatul Consiliului Director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor organe, înainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese, în cazul în care și-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au încălcat statutul Asociația „CAR

Sănătate București” sau hotărârile Adunării Generale a membrilor asociati, au comis abuzuri sau erori grave în gestionarea fondurilor si a împrumuturilor casei de ajutor reciproc sau nu și-au achitat datoriile la Asociația „CAR Sănătate București”;

21.10. soluționează plângerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru sau dispute între membrii și Asociația „CAR Sănătate București”, sau prin împuternicire Consiliul Director;

21.11. hotărăște folosirea fondurilor și împuternicește în acest scop Consiliul Director;

21.12. hotărăște afilierea / dezafilierea la/de la uniuni teritoriale;

21.13. hotărăște în legătură cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, divizarea sau lichidarea casei de ajutor reciproc;

21.14. aprobă sau confirmă, după caz, investițiile propuse de Consiliul director în scopul dezvoltării activității;

21.15. aprobă desemnarea lichidatorilor, în cazul dizolvării și lichidării casei de ajutor reciproc din inițiativa membrilor, prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociati;

21.16. hotărăște în orice alte situații pentru care, în legislația română, este prevăzută necesitatea aprobării Adunării Generale a membrilor asociati.

Art.22. Consiliul Director

22.1. Consiliul director al casei de ajutor reciproc este organul executiv de conducere a activității între două Adunări Generale a membrilor asociati.

22.2. Membrii consiliului director pot fi remunerați cu o sumă aprobată de Adunarea Generală a membrilor asociati în limitele bugetului de venituri și cheltuieli.

22.3. Nu pot fi membri ai Consiliului Director și dacă sunt pierd această calitate persoane care sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită..

22.4. Consiliul director este legal constituit în prezența a 2/3 din membri, iar hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți la lucrări.

22.5. Ședințele de lucru ale consiliului director sunt conduse de președintele casei de ajutor reciproc, iar în lipsă de către un locțiitor desemnat membru al Consiliului Director.

22.6. Consiliul director poate alege dintre membrii săi un comitet de împrumuturi.

22.7. Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.23. Obligațiile Consiliului Director:

23.1. se întrunește lunar în ședințe de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de câte ori este necesar;

23.2. apără drepturile statutare ale membrilor casei de ajutor reciproc;

23.3. asigură aplicarea statutului, a hotărârilor Adunărilor Generale a membrilor asociati;

23.4. asigură realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;

23.5. convoacă Adunarea Generală a membrilor asociati, aprobă norma de reprezentare și criteriile de stabilire a delegaților, propune ordinea de zi;

23.6. pregătește și asigură condițiile de desfășurare a lucrărilor Adunărilor Generale a membrilor asociati; ia măsurile necesare pentru mobilizarea membrilor, potrivit prevederilor statutului;

23.7. asigură îndeplinirea dispozițiilor ce decurg din actele de control a cenzorilor;

23.8. organizează ținerea registrelor privind evidența ședințelor de lucru ale Adunărilor Generale a membrilor asociati și ale Consiliului Director;

23.9. întocmește și afișează, după caz, Regulamentul intern, normele de protecția muncii și P.S.I., în conformitate cu prevederile legale;

23.10. aprobă documentația întocmită pentru trecerea la venituri a creditorilor;

23.11. răspunde de integritatea și siguranța fondurilor membrilor;

23.12. este responsabil de angajarea celor mai competente persoane și răspunde dacă păstrează în funcții persoane incompetente;

23.13. îndeplinește alte obligații stabilite de Adunarea Generală a membrilor asociati.

Art.24. Competențele Consiliului Director:

24.1. analizează proiectul bugetului anual al casei de ajutor reciproc în vederea prezentării și aprobării acestuia în Adunarea Generală a membrilor asociati; aprobă proiectul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli, pe care-l propune spre validare Adunării Generale a membrilor asociati, aproba situatiile financiare anuale proprii întocmite conform legislației în vigoare;

24.2. propune cumpărarea sau schimbarea sediului social al casei de ajutor reciproc, înființarea de filiale / sucursale, închirierea sau cumpărarea sediului de desfășurare a activității casei de ajutor reciproc (inclusiv filiale / sucursale);

24.3. analizează și propune Adunării Generale a membrilor asociati ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercițiului pentru anul financiar încheiat;

24.4. stabilește organigrama și statul de funcții, în limita cărora se poate angaja personalul salariat;

24.5. angajează personalul salariat; aplică sancțiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de muncă, atunci când constată abateri grave de la disciplina contractuală și de la legislația în vigoare;

24.6. aprobă documentația întocmită pentru transferarea, în evidența specială, în afara bilanțului, a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul legal de prescripție, după ce s-a făcut dovada că au fost epuizate toate căile legale privind recuperarea;

24.7. analizează și aprobă cererile de înscriere, transfer, retragere, reînscrisoare, reclamațiile, propunerile și sesizările membrilor;

24.8. stabilește politica de acordare a împrumuturilor, normele de creditare și asigură utilizarea în condiții de prudențialitate a disponibilităților financiare ale casei de ajutor reciproc;

24.9. asigură urmărirea și recuperarea debitelor;

24.10. reprezintă casa de ajutor reciproc în raporturile cu terți, prin Președinte și/sau Imputernicit / Inlocuitor delegat, membru al Consiliului Director;

24.11. face publicitate activității casei de ajutor reciproc;

24.12. stabilește dobânzile la fondurile sociale și la împrumuturile acordate;

24.13. aprobă cererile de împrumut, în condițiile în care nu există derogare către comitetul de împrumuturi sau alte persoane împuternicite;

24.14. aprobă cererile pentru reeșalonarea ratelor, din împrumuturile contractate, în derulare;

24.15. aprobă suportarea, din fondul de risc a împrumuturilor și dobânzilor declarate nerecuperabile și transferul acestora într-un cont în afara bilanțului;

Art.25. Membrii Consiliului Director sunt solidar răspunzători față de casa de ajutor reciproc pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile asumate, cu excepția celor care s-au opus adoptării hotărârilor nelegale și care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul verbal de ședințe, au informat în scris comisia de cenzori.

Art.26. Cenzorul(Comisia de Cenzori) – alegere, rol și responsabilități

26.1. Casa de ajutor reciproc este verificată de cenzorii proprii aleși. La casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri, Adunarea Generală a membrilor asociați poate alege un singur cenzor. Cenzorul sau cenzorii sunt subordonați numai Adunării Generale a membrilor asociați. Cenzorul sau cenzorii pot fi desemnați din cadrul membrilor casei de ajutor reciproc sau din afara acesteia.

26.2. Cenzorii asigură respectarea legislației în domeniul financiar-contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină fraudă internă sau alte deficiențe financiar – contabile din activitatea casei de ajutor reciproc.

26.3. Verifică, inopinat, soldul factual al tuturor gestiunilor de casierie / banca și concordanța acestuia cu cel scriptic din registrele de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect.

26.4. Verifică, prin sondaj:

a. modul de organizare și conducere a evidenței contabile privind operațiunile de casierie și bancă;

b. procedurile și modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare și încasare a împrumuturilor;

c. calculul dobânzilor asupra soldurilor la fondurile sociale și împrumuturi.

26.5. Verifică asigurarea concordanței între evidența contabilă sintetică și cea analitică.

26.6. Verifică modul de recuperare a împrumuturilor și dobânzilor nerestituite în termenele contractuale.

26.7. Verifică și certifică toată documentația propusă Consiliului Director pentru aprobarea suportării din rezerva de risc și transferarea în evidență specială, în afara bilanțului, a împrumuturilor și a dobânzilor restante pentru care a intervenit termenul de prescripție, dacă pentru prescrierea acestora nu există persoane vinovate.

26.8. Verifică dacă toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale.

26.9. Constatările și măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunoștința Consiliului Director, care va lua măsurile ce se impun.

26.10. În verificările efectuate, cenzorii vor respecta politicile și prevederile stabilite de Adunarea Generală a membrilor asociați.

26.11. Verifică modul de respectare a responsabilităților fiecărui salariat al casei de ajutor reciproc conform fișei postului.

Art.27. (1) Cenzorul sau membrii comisiei de cenzori și președintele acesteia sunt aleși de adunarea generală a membrilor asociați. Cenzorul sau membrii comisiei de cenzori și președintele acesteia pot fi remunerați cu o sumă aprobată de Adunarea Generală a membrilor asociați.

(2) Comisia de cenzori trebuie să fie în număr de minim 3. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să aibă studii superioare economice și să fie expert contabil. La casele de ajutor reciproc unde nu este posibilă alegerea unui cenzor care să fie expert contabil, acesta va fi cooptat din afara membrilor Asociației „CAR Sănătate București”.

(3) Cenzorii răspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție, cu excepția celor care menționează în procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcărilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitării atribuțiilor de control din cauza unui angajat sau a Consiliului Director și au anunțat în prealabil prin nota scrisă.

Art.28. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director, ale comitetului de împrumuturi și cele încheiate de cenzori vor fi întocmite în scris. Acestea fac parte din evidența permanentă a Asociației „CAR Sănătate București”.

Art.29. Comitetul de împrumuturi

29.1. Comitetul de împrumuturi este compus din 3 membri și se constituie acolo unde Consiliul director consideră că este necesar.

29.2. Membrii comitetului de împrumuturi sunt desemnați numai dintre membrii Consiliului Director.

29.3. Comitetul de împrumuturi are următoarele obligații:

- a. să determine limitele și atribuțiile personalului salariat în aprobarea împrumuturilor;
- b. să se întâlnească zilnic sau ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor specifice;
- c. să analizeze și să aprobe cererile de împrumuturi;
- d. să revadă cererile de împrumut și să ia decizii asupra lor în limitele sale de competență dacă a delegat aprobarea împrumuturilor directorului economic (contabilului șef) și personalului angajat;
- e. să revadă și să confirme toate cererile de împrumut care au fost refuzate de directorul economic (contabilul șef) și personalul angajat;
- f. alte obligații stabilite de Consiliul Director.

Capitolul VI – Capitaluri, rezerve și fonduri

Art.30. 1. Capitalul propriu al casei de ajutor reciproc este format din:

- a. patrimonial inițial constituit din aportul social al membrilor fondatori;
- b. rezerve din reevaluarea imobilizărilor corporale efectuate conform prevederilor legale;

- c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și care sunt destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate;
- d. rezerve de risc, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și sunt destinate acoperirii riscurilor de împrumut;
- e. alte rezerve.

30.2. Casa de ajutor reciproc poate dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat în anul curent.

Art.31. Pentru realizarea obiectului și scopului său, casa de ajutor reciproc prevede prin buget atât sursele veniturilor, cât și destinația cheltuielilor.

Art.32. Fondurile constituite și utilizate de casa de ajutor reciproc

32.1. Casa de ajutor reciproc constituie și dispune de următoarele fonduri:

- a. fondurile sociale constituite din contribuțiile acumulate ale membrilor, la care se adaugă o cotă parte din excedent;
- b. fond pentru ajutor social;
- c. împrumuturi rambursabile angajate din fondul de lichidități și din alte surse, conform legislației în vigoare.

Art.33. Aportul social este depersonalizat, face parte din patrimoniul casei de ajutor reciproc și se constituie la înființarea casei.

Art.34. Rezerva statutară constituie patrimoniu obștesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principală de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la închiderea exercițiului financiar. Rezerva statutară trebuie menținută de casa de ajutor reciproc pentru a realiza siguranța contribuțiilor la fondurile sociale ale membrilor și pentru a acoperi eventualele pierderi din funcționare, altele decât cele din împrumuturi neîncasate.

Art.35. Rezerva de risc se constituie din rezultatul exercițiului înregistrat la finele anului financiar. Pentru a asigura administrarea prudentă a fondurilor membrilor prin urmărirea calității activelor și controlul cheltuielilor, casa de ajutor reciproc va evalua calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturi care au depășit termenul de rambursare, constituind și menținând rezerva de risc la niveluri satisfăcătoare în orice moment. Rezerva de risc se înființează în cazul neconstituirii de provizioane, utilizându-se pentru stingerea împrumuturilor nerecuperabile și neacoperite prin provizioane, precum și a deficitului anual. Soldul rămas neutilizat la finele anului se reportează în anul următor păstrându-se aceleași destinații.

Art.36. Cota de rezervă statutară și rezerva de risc, constituite conform art.34 și 35 se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director.

Art.37. (1) Fondul social al membrilor casei de ajutor reciproc este materializat, evidențiat pe fiecare membru în parte și aparține acestora sau moștenitorilor legali.

Fondul social se constituie conform hotărârii Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire dată Consiliului Director.

(2) Fondul menționat la al.(1) poate constitui garanție pentru împrumuturile contractate.

(3) Cota fondului social al unui membru din totalul fondurilor sociale ale membrilor Asociației „CAR Sănătate București” se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director.

Art.38. Excedentul de repartizat constituie capital tranzitoriu al casei de ajutor reciproc, se creează din rezultatul realizat pe parcursul sau la încheierea exercițiului financiar, rămas după suportarea din acesta a tuturor cheltuielilor casei de ajutor reciproc și a fondurilor statutare menționate la art.34 și art.35 cât și a altor fonduri menționate în prezentul statut. Excedentul astfel determinat se cuvine și se repartizează membrilor casei de ajutor reciproc într-o cotă stabilită la fondul social propriu al fiecărui membru prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director. Casa de ajutor reciproc va urmări ca acest fond să fie suficient pentru a proteja contribuțiile membrilor la fondul social și a membrilor asociați la întreaga activitate și stabilitate a casei de ajutor reciproc. Cota de repartizat membrilor și/sau membrilor asociați se poate constitui și anticipat în fiecare lună, în funcție de hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director.

Art.39. Fondul pentru ajutor social face parte din capitalul tranzitoriu al casei de ajutor reciproc; se constituie prin contribuțiile membrilor și/sau prin cote repartizate din excedentul exercițiului financiar într-un cuantum aprobat de Adunarea Generală a membrilor asociați. Fondul pentru ajutor social este depersonalizat și se utilizează numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile membrilor sau după caz urmașilor legali ai membrilor decedați ai casei de ajutor reciproc. Fondul pentru ajutor social rămas neconsumat la finele anului se reportează în anul următor. Din ajutorul de deces acordat urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către casa de ajutor reciproc. Contribuțiile membrilor la acest fond nu se restituie.

Art.40. Capitalurile casei de ajutor reciproc vor fi utilizate pentru:

- a. acordarea de împrumuturi membrilor;
- b. plasamente în active lichide sub formă de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, ușor de transformat în numerar;
- c. fondurile care depășesc solicitările de împrumut ale membrilor pot fi investite în alte instrumente cu risc redus, titluri emise și garantate de stat, depuneri la instituții financiare acreditate de Banca Națională a României, depuneri la fondul de lichidități, conform aprobării Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliului Director al casei de ajutor reciproc;
- d. dezvoltarea altor activități auxiliare menționate în cadrul art. 5.

Art.41. Casa de ajutor reciproc nu va investi în împrumuturi mai mult de o cotă din activele totale ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați sau prin împuternicire de Consiliul Director. Investițiile totale ale casei de ajutor reciproc în active

neproductive nu vor depăși o cotă din activele totale ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociati sau prin împuternicire de Consiliul Director.

Art.42. Casa de ajutor reciproc trebuie să mențină, de regulă, fonduri lichide în cuantum de o cotă din fondul social al membrilor ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociati sau prin împuternicire de Consiliul Director. Fondurile lichide se compun din: numerarul din casierie, disponibilul din conturi curente bancare și depozitele constituite la bănci.

Art.43. Veniturile casei de ajutor reciproc provin din următoarele surse:

- a. dobânzile încasate din circuitul fondurilor în împrumuturile acordate membrilor;
- b. dobânzile încasate pentru disponibilul din contul curent la instituțiile bancare și cele obținute din certificate de trezorerie și alte titluri de stat;
- c. dobânzile încasate pentru depozitele constituite la instituțiile financiar-bancare;
- d. dobânzile încasate pentru depunerile la fondul de lichidități;
- e. donații, sponsorizari;
- f. dividendele societăților comerciale înființate de casa de ajutor reciproc;
- g. venituri realizate din activități economice directe
- h. resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- i. alte venituri prevăzute de lege.

Art.44. Veniturile realizate în cursul anului, rămase după acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercițiului financiar pentru perioada raportată.

Art.45. Din excedentul exercițiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile și rezervele casei de ajutor reciproc, conform prevederilor prezentului statut. În timpul anului se pot preliminar cote pentru constituirea fondurilor și rezervelor numai în limitele prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, la finele anului urmând a se face regularizarea.

Art.46. Cheltuieli statutare

46.1. Cheltuielile statutare privind organizarea și funcționarea casei de ajutor reciproc au următoarea structură:

- a. cheltuieli materiale;
- b. cheltuieli cu servicii executate de terți;
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurările și protecția socială;
- d. cheltuieli de exploatare;
- e. cheltuieli financiare;
- f. alte cheltuieli.

Art.47. Cheltuielile de organizare și funcționare, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite în totalitate din venituri, constituie deficitul înregistrat la finele exercițiului financiar respectiv.

Deficitul înregistrat se acoperă, după caz, în anul următor din rezerva statutară rămasă neconsumată, aflată în sold la finele anului precedent.

Capitolul VII – Tipurile de împrumuturi; Acordarea și recuperarea împrumuturilor

Art.48. (1) Tipurile de împrumuturi ce pot fi acordate de Asociației „CAR Sănătate București”, modalitatea de acordare cat și recuperarea acestora, se vor stabili în Normele interne de creditare ale Asociației „CAR Sănătate București” ce vor fi propuse și aprobate de către Consiliul Director sau de Adunarea Generală a membrilor asociați.

(2) Contractul de împrumut este titlu executoriu, conform legii.

Capitolul VIII - Relațiile casei de ajutor reciproc cu alte organe

Art.49. Confidențialitatea operațiunilor

49.1. Casa de ajutor reciproc asigură secretul deplin al operațiunilor, nu prezintă documentele pentru control altor organe în afara celor menționate în prezentul statut, decât cu aprobarea și în prezența Consiliului Director imputernicit de Adunarea Generală a membrilor asociați.

49.2. La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite și taxe se pot pune la dispoziție, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum și alte operațiuni din care să rezulte calcularea și virarea corectă a obligațiilor către bugetul statului.

Capitolul IX – Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare

Art.50. Fuziunea

50.1. Fuziunea se poate realiza prin:

a. absorbția de către casa de ajutor reciproc a uneia sau mai multor case de ajutor reciproc. În această situație se preia în întregime activul și pasivul casei sau al caselor de ajutor reciproc pe care le absoarbe păstrându-și personalitatea juridică și toate datele de identitate;

b. casa de ajutor reciproc este absorbită de o altă casă de ajutor reciproc;

c. casa de ajutor reciproc fuzionează cu una sau mai multe case de ajutor reciproc, rezultând o nouă casă de ajutor reciproc.

În situațiile prezentate la punctele b și c, casa de ajutor reciproc trece mai întâi prin faza de dizolvare, lichidarea patrimoniului propriu făcându-se prin preluarea acestuia de către casa de ajutor reciproc nou constituită.

Art.51. Divizarea

51.1. Divizarea se face prin:

a. împărțirea întregului patrimoniu între două sau mai multe case de ajutor reciproc, caz în care casa de ajutor reciproc pierde personalitatea juridică avută și își încetează activitatea;

b. transmiterea unei părți din patrimoniu uneia sau mai multor case de ajutor reciproc, caz în care casa de ajutor reciproc își păstrează calitatea de persoană juridică și toate datele de identitate.

51.2. Ca urmare a divizării, creanțele și obligațiile casei de ajutor reciproc sunt preluate în totalitate sau parțial de casele de ajutor reciproc care au preluat membrii, conform protocoalelor încheiate.

Art. 52. Dizolvarea

52.1. Casa de ajutor reciproc se dizolvă în următoarele situații:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței abilitate de lege;
- c. prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați ai casei de ajutor reciproc.

52.2. Casa de ajutor reciproc se dizolvă de drept prin:

- a. realizarea unui alt scop sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale a casei de ajutor reciproc sau a Consiliului Director, în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit acestuia, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;

52.3. Casa de ajutor reciproc se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cerere:

- a. când scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite;
- c. când casa de ajutor reciproc urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când casa de ajutor reciproc a devenit insolubilă.

52.4. Casa de ajutor reciproc se dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale extraordinare a membrilor asociați cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți la lucrări. În termen de 15 zile de la data luării hotărârii de dizolvare, procesul verbal, în formă autentică, se depune la instanța de judecată.

Art.53. Lichidarea patrimoniului.

53.1. În cazurile de dizolvare prevăzute de lege și menționate și în prezentul statut, lichidarea patrimoniului se face de un lichidator(i) astfel:

- a. numit de instanța de judecată, dacă dizolvarea se dispune de aceasta;
- b. numit de Adunarea Generală a membrilor, dacă dizolvarea se hotărăște de aceasta.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice. Persoanele fizice sau juridice trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

53.2. În cazul înregistrării pe cumulativ a unui deficit, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

- a. din lichiditățile existente la data începerii procedurii de lichidare și din cele ce se creează pe măsura încasării creanțelor se restituie membrilor casei de ajutor reciproc fondurile, în ordinea solicitării și în cote proporționale;

- b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor;
- c. se valorifică bunurile imobile și mobile disponibile, înregistrate în activ, mai puțin imobilul în care se derulează operațiunile de lichidare;
- d. se compensează creanțele datorate de membrii casei de ajutor reciproc, cu sumele cuvenite aceluiași membri, din fondurile rămase;
- e. se diminuează fondurile sociale rămase, până la acoperirea diferenței din pierderea rămasă, proporțional tuturor membrilor;

53.3. În celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

- a. se compensează creanțele casei, datorate de membri cu sumele cuvenite aceluiași membri, din fondurile sociale rămase;
- b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor.

53.4. În finalul operațiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile și imobile înregistrate, se urmărește pe căi legale încasarea creanțelor și, pe măsura realizării lichidităților, se restituie:

- a. datoriile casei de ajutor reciproc cuvenite diverșilor creditori, persoane fizice și juridice, în ordinea vechimii acestora;
- b. fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi, cuvenite membrilor casei de ajutor reciproc.

53.5. Lichidatorul își îndeplinește mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 54. Radierea

54.1. Lichidatorul este obligat să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea casei de ajutor reciproc din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

54.2. După terminarea operațiilor de lichidare, lichidatorul întocmește bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare, pe care le depune:

- a. un exemplar la Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b. un exemplar la organul de înregistrare fiscală;

54.3. La data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în baza dovezii eliberate lichidatorului, casa de ajutor reciproc încetează ca persoană juridică.

Aprobat,

La data de 07.06.2023 de catre Adunarea Generala Extraordinara a membrilor asociati.

Presedinte,
